

1-Aktiviteler



planlama konusu
ACİL DURUM SİSTEM KURMA PROJELENDİRME
CPM - Critical Path Method

Tarih:
19.07.2
015

Belge No:
6.20-R0

1-Aktiviteler

Aktivite Konusu	FAALİYET	Ö. Faalyt kodu	Faaliyet zamanı
A	Acil Durum Önlemi alınacak tehlikenin belirlenmesi		1
B	Projede çalışacak ekibin belirlenmesi		3
C	Belirlenen tehlike çeşidinin önlem alınmazsa insanlara ve çevreye vereceği zararın tespiti		2
D	Kazanın gerçekleşmesi durumunda olası hasar ve kayıpların kaza maliyeti hesabı		2
E	Çalışma ortamları ve bu ortamlarda çalışan sayısı		1
F	Çalışan özürhüleri tespiti kaçışta alınacak önlemler		1
G	Yapı plânının çıkarılması ve kaçış yollarının tespiti ve mesafe ve engellerin belirlenmesi		3
H	Binayı boşaltma süresi ve engeller ve alınacak önlemlerin belirlenmesi		2
İ	Acil Durum Ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi		3
J	Verilecek Eğitimlerin hazırlanması		5
K	Talimatların hazırlanması		2
L	Uyarı ve yönlendirme işaretlerini şekil çeşit ve asılacağı yerlerin işaretlenip asılması		5
M	Acil Durum Ekibinde görev alacak elemanların görev yetki ve sorumluluklarının yazılması		5
N	Eğitimlerin verilmesi		2
O	Uyarı ve yön levhalarının belirlenmesi ve yaptırılması yerlerine asılması		10
P	Tatbikat prosedürünün yazılması ilgililere imza karşılığı vermesi		2
Q	Acil Durum toplantı sahasının belirlenmesi ve uygun hale getirilmesi		4
R	Tatbikatlarda kontrol ve ölçüm noktalarının belirlenmesi kontrol formlarının hazırlanması		2
S	Tatbikat sonucu raporlama için çeklist ve form hazırlanması		2
T	Acil Durum toplantı sahasını belirleyici ve yön levhalarının takılması		2

59

CPM - Critical Path Method

CPM/PERT ortak altı adım

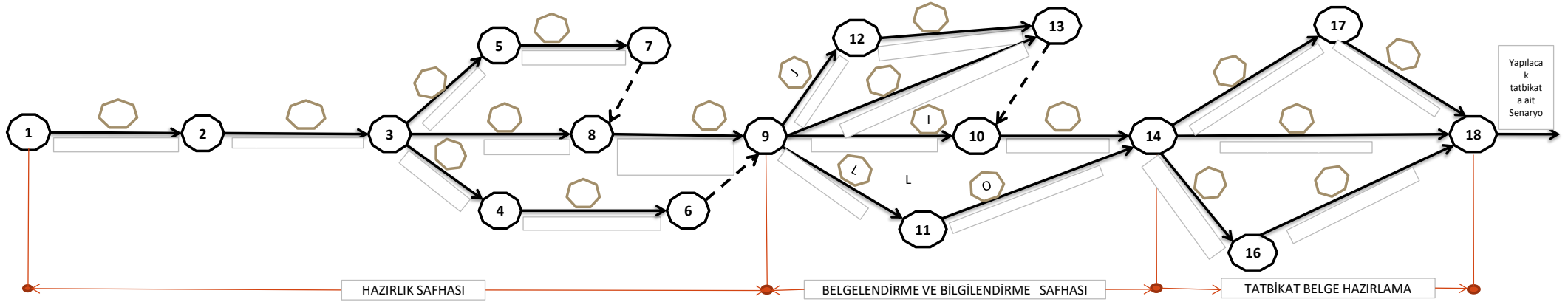
- 1) Projeyi, sınırlarını belirle ve önemli faaliyetleri tanımla,
- 2) Faaliyetler arası ilişkileri tanımla. (hangi faaliyet hangi faaliyetten sonra gelecek)
- 3) Öncelik ilişkilerini belirle, (hangi faaliyet hangi faaliyetten önce gelecek)
- 4) Aktiviteler Ağını çiz,
- 5) Faaliyetler için yapılma süresi ve/veya maliyeti tahmini et,
- 6) Ağdaki en uzun yolu (kritik yol) hesapla ve belirle,

Not: Bu yapılacakları adım adım sayfalarda görelim

ACİL DURUM CPM METODU İLE PLÂNLAMA

Tarih: 19.07.2015

Belge No: 6.20-R0



Aktivite Konusu	FAALİYET	önceki Faaliyet kodu	Faaliyet zamanı
A	Acil Durum Önlemi alınacak tehlikenin belirlenmesi		1
B	Projede çalışacak ekibin belirlenmesi		3
C	Belirlenen tehlike çeşidinin önlem alınmazsa insanlara ve çevreye vereceği zararın tespiti		2
D	Kazanın gerçekleşmesi durumunda olası hasar ve kayıpların kaza maliyeti hesabı		2
E	Çalışma ortamları ve bu ortamlarda çalışan sayısı		1
F	Çalışan özürlerinin tespiti kaçışta alınacak önlemler		1
G	Yapı plânının çıkarılması ve kaçış yollarının tespiti ve mesafe ve engellerin belirlenmesi		3
H	Binayı boşaltma süresi ve engeller ve alınacak önlemlerin belirlenmesi		2
I	Acil Durum Ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi		3
J	Verilecek Eğitimlerin hazırlanması		5
K	Talimatların hazırlanması		2
L	Uyarı ve yönlendirme işaretlerini şekil çeşit ve asılacağı yerlerin işaretlenip asılması		5
M	Acil Durum Ekibinde görev alacak elemanların görev yetki ve sorumluluklarının yazılması		5
N	Eğitimlerin verilmesi		2
O	Uyarı ve yön levhalarının belirlenmesi ve yaptırılması yerlerine asılması		10
P	Tatbikat prosedürünün yazılması ilgililere imza karşılığı verilmesi		2
Q	Acil Durum toplantı sahasının belirlenmesi ve uygun hale getirilmesi		4
R	Tatbikatlarda kontrol ve ölçüm noktalarının belirlenmesi kontrol formlarının hazırlanması		2
S	Tatbikat sonucu raporlama için çeklist ve form hazırlanması		2
T	Acil Durum toplantı sahasını belirleyici ve yön levhalarının takılması		2

Toplam 59

Not:

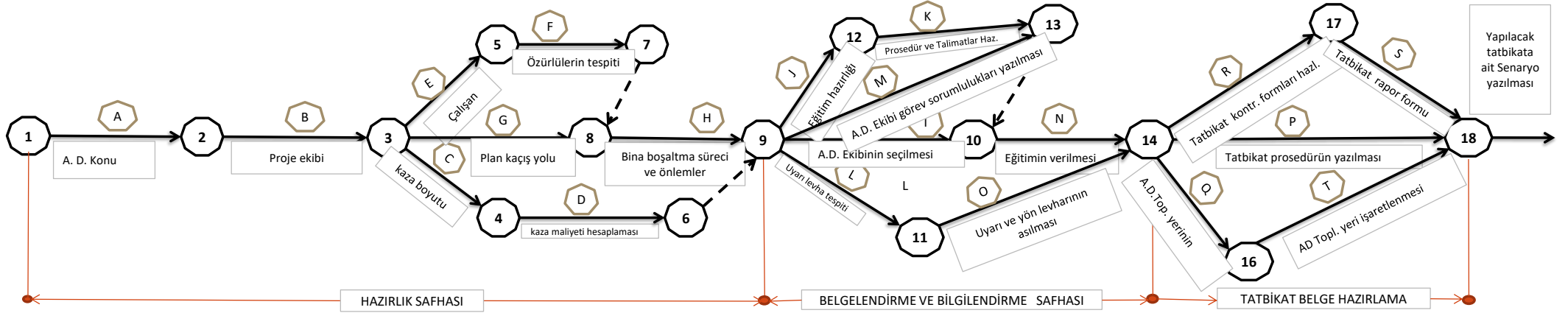
Aktivite harf kodları ve isimleri ilgili yerlere yazılır.

CPM/PERT sınırlamaları

- Proje faaliyetleri açık olarak tanımlanmalıdır.
- Birbirlerinden bağımsız olmalıdır ve ilişkiler değiştirilmemelidir.
- Öncelik ilişkileri belirli olmalıdır
- PERT 'teki faaliyet zamanları Beta olasılık dağılımına uymalıdır.
- Bu dağılıma uyduğu doğrulanmalıdır.
- Süre tahminleri genelde özeldir ve yöneticilerin görüşlerine bağlıdır.
- Kritik yola çok fazla odaklanılması riski ile karşılaşılabilir.

CPM/PERT sınırlamaları

- CPM veya PERT uygulanabilmesi için projeyi oluşturan faaliyetlerin listesi gereklidir.
- Tüm faaliyetler bittiğinde proje de biter.
- Her faaliyet için ondan önce bitmesi gereken faaliyetlerin (öncül faaliyetler) listesi verilmelidir.
- Öncelik ilişkilerini içeren Proje Ağı hazırlanmalıdır
- Burada bağlantı şemasında ok olarak kullanılmıştır



Aktivite Konusu	FAALİYET	önceki Faaliyet kodu	Faaliyet zamanı
A	Acil Durum Önlemi alınacak tehlikenin belirlenmesi	0	1
B	Projede çalışacak ekibin belirlenmesi	A	3
C	Belirlenen tehlike çeşidinin önlem alınmazsa insanlara ve çevreye vereceği zararın tespiti	B	2
D	Kazanın gerçekleşmesi durumunda olası hasar ve kayıpların kaza maliyeti hesabı	C	2
E	Çalışma ortamları ve bu ortamlarda çalışan sayısı	B	1
F	Çalışan özürülerin tespiti kaçışta alınacak önlemler	E	1
G	Yapı plânının çıkarılması ve kaçış yollarının tespiti ve mesafe ve engellerin belirlenmesi	B	3
H	Binayı boşaltma süresi ve engeller ve alınacak önlemlerin belirlenmesi	G	2
I	Acil Durum Ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi	H	3
J	Verilecek Eğitimlerin hazırlanması	H	5
K	Talimatların hazırlanması	J	2
L	Uyarı ve yönlendirme işaretlerini şekil çeşit ve asılacağı yerlerin işaretlenip asılması	H	5
M	Acil Durum Ekibinde görev alacak elemanların görev yetki ve sorumluluklarının yazılması	H	5
N	Eğitimlerin verilmesi	I	2
O	Uyarı ve yön levhalarının belirlenmesi ve yaptırılması yerlerine asılması	L	10
P	Tatbikat prosedürünün yazılması ilgililere imza karşılığı verilmesi	N	2
Q	Acil Durum toplantı sahasının belirlenmesi ve uygun hale getirilmesi	N	4
R	Tatbikatlarda kontrol ve ölçüm noktalarının belirlenmesi kontrol formlarının hazırlanması	N	2
S	Tatbikat sonucu raporlama için çeklist ve form hazırlanması	R	2
T	Acil Durum toplantı sahasını belirleyici ve yön levhalarının takılması	Q	2

PROJE AĞININ ÇİZİLME KURALLARI

- Düğüm 1, projenin başlangıcını ifade eder ve düğüm 1'den çıkan bağlantılar önceliği olmayan faaliyetlerdir.
- Projenin bitişini ifade etmek üzere bir bitiş düğümü ilave edilmelidir.
- Ağdaki düğümler öyle numaralandırılmalıdır ki; herhangi bir faaliyetin bittiğini gösteren düğüm her zaman faaliyetin başladığı düğümden daha büyük numara ile ifade edilmelidir.
- Bir faaliyet, ağda birden fazla bağlantı aktivite ile gösterilemez.
- İki düğüm sadece bir bağlantı ile birleştirilebilir.
- Başlatılacak faaliyete öncül olabilecek biten bir faaliyet olduğunda ve aynı zamanda 4. ve 5. kurallara uymak için ağa sıfır süreli bir yapay (kukla veya Dami) faaliyetler eklenebilir.

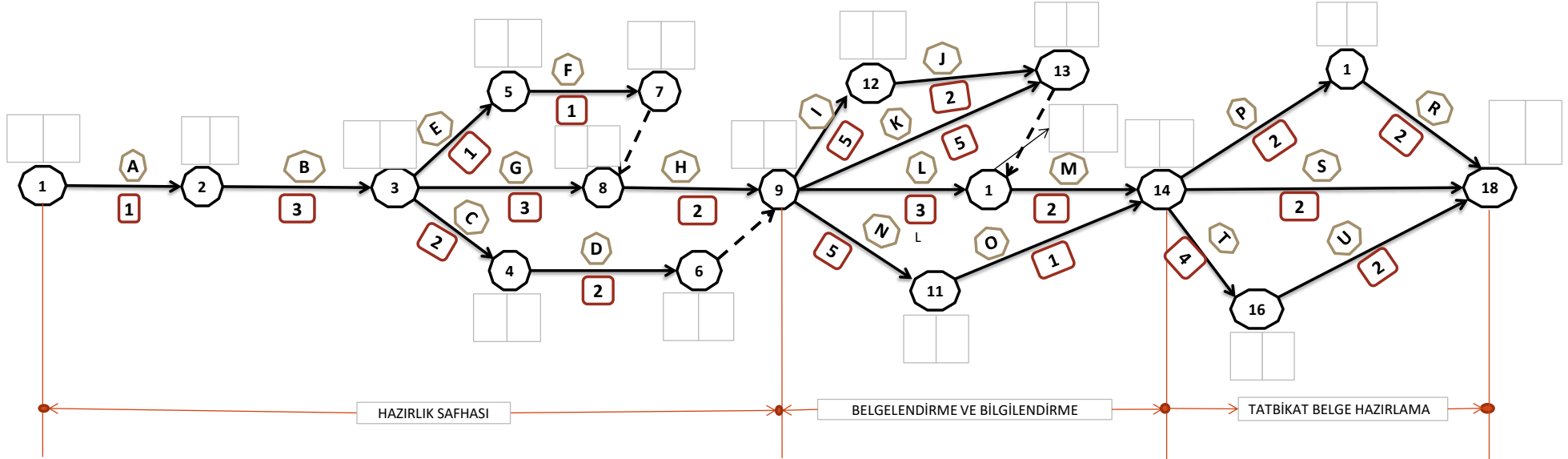


4-Hesaplama

ACİL DURUM CPM METODU İLE PLÂNLAMA

Tarih: 19.07.2015

Belge No: 6.20-R0



NOT:

Düğüm noktalarındaki ES ve EF değerleri ile LS ve LF değerleri bulunması için her düğüm noktasına hücreler yazılır.

ES En Erken Başlama: Bir eylemin başlayabileceği en erken gün veya tarihtir. (ES)

En baştaki (1) düğüm noktasından başlanır. Başladığı düğüm noktasındaki en büyük değer üzerine aktivite değeri ekleneren bir sonraki düğüm noktasına bu şekilde devam edilerek bitiş noktasına varılır

EF En Erken Bitirme: En erken başlama gün ve tarihinden başladığı varsayılan bir eylemin veya eylemlerin bitmesini izleyen ilk gündür. (EF)

Bir düğüm noktasına birden fazla aktivite geliyorsa her aktiviteden bitim tarihleri alt alta yazılır

LS En Geç Başlama: İzleyen eylemlerde bir gecikme olmaması için eylemin başlayacağı en geç gün veya tarihtir. (LS)

Bitiş düğüm noktasında bitiş tarihi LS bölümüne yazılır ve geriye doğru aktivite değeri çıkarılarak bir önceki düğüm LS bölümüne yazılır. geri giderke En Geç başlama tarihi yazılır.

Bundan önceki düğüm noktalarında daima LS en küçük değer alınarak önceki aktivite değeri çıkarılarak LS ye yazılır.

LF En Geç Bitirme: En geç başlama zamanında başladığı varsayılan bir eylemin kapsadığı tüm işlerin bitmiş olması gereken gün ve tarihtir. (LF)



5-ES

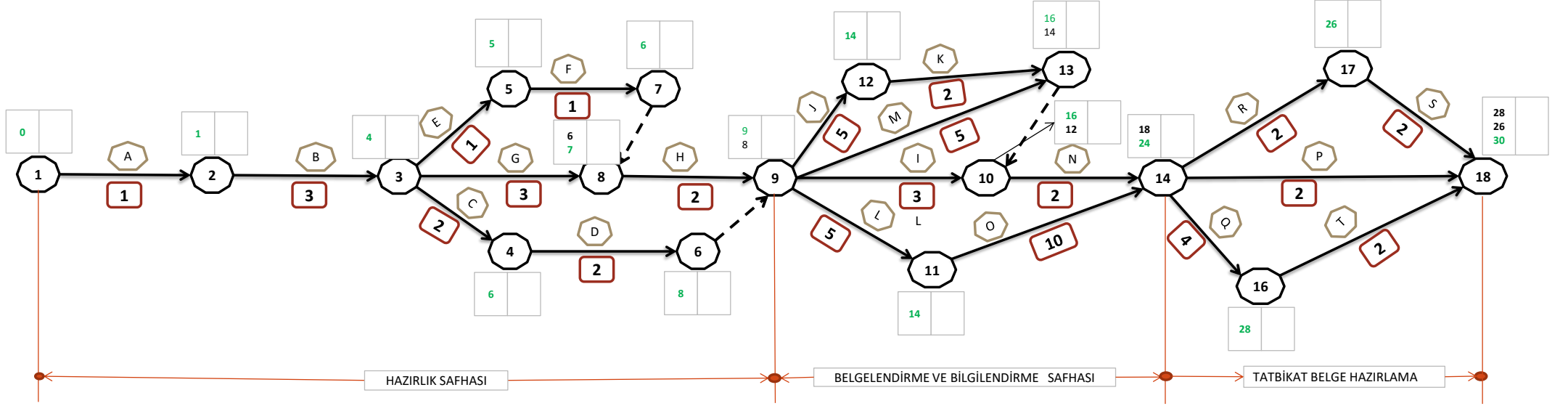
ES En Erken Başlama



ACİL DURUM CPM METODU İLE PLÂNLAMA

Tarih: 19.07.2015

Belge No: 6.20-R0



NOT:

Aktivitelerin En Erken başlama süreleri hesaplanarak yazılır ve projenin bitim süresi hesaplanır

ES En Erken Başlama: Bir eylemin başlayabileceği en erken gün veya tarihtir. (ES)

EF En Erken Bitirme: En erken başlama gün ve tarihinden başladığı varsayılan bir eylemin veya eylemlerin bitmesini izleyen ilk gündür. (EF)

LS En Geç Başlama: İzleyen eylemlerde bir gecikme olmaması için eylemin başlayacağı en geç gün veya tarihtir. (LS)

LF En Geç Bitirme: En geç başlama zamanında başladığı varsayılan bir eylemin kapsadığı tüm işlerin bitmiş olması gereken gün ve tarihtir. (LF)



6-ES-LF

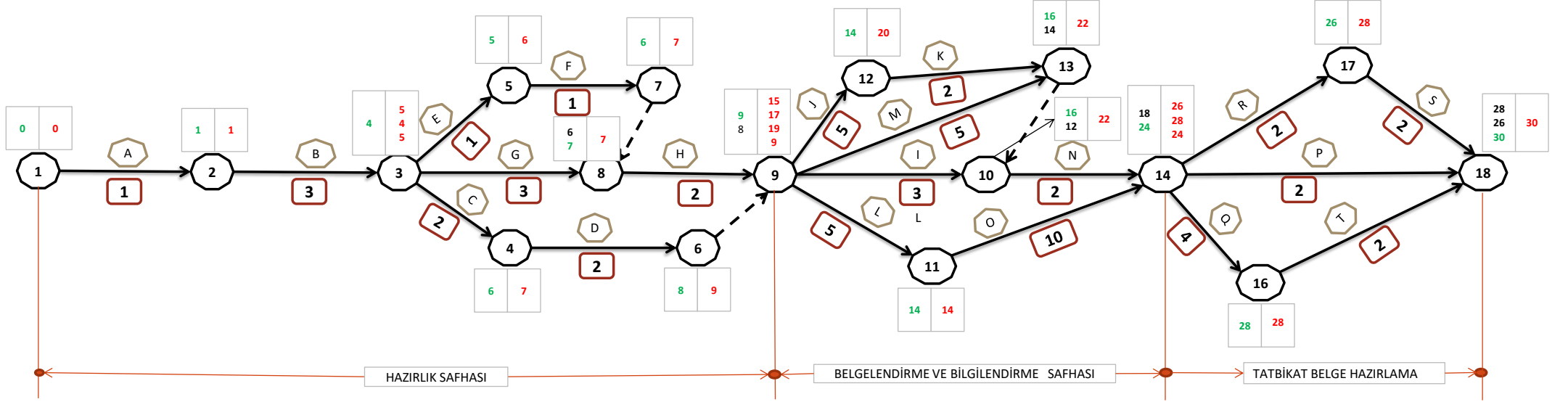
ES ➔ En Erken Başlama

LS ➔ En Geç Başlama

ACİL DURUM CPM METODU İLE PLÂNLAMA

Tarih: 19.07.2015

Belge No: 6.20-R0



NOT:

Aktivitelerin En Bitme süreleri hesaplanarak yazılır böylece her aktivitede bitirilmesi gereken son günler bulunur

ES En Erken Başlama: Bir eylemin başlayabileceği en erken gün veya tarihtir. (ES)

EF En Erken Bitirme: En erken başlama gün ve tarihinden başladığı varsayılan bir eylemin veya eylemlerin bitmesini izleyen ilk gündür. (EF)

LS En Geç Başlama: İzleyen eylemlerde bir gecikme olmaması için eylemin başlayacağı en geç gün veya tarihtir. (LS)

LF En Geç Bitirme: En geç başlama zamanında başladığı varsayılan bir eylemin kapsadığı tüm işlerin bitmiş olması gereken gün ve tarihtir. (LF)



7-Kritik Hat

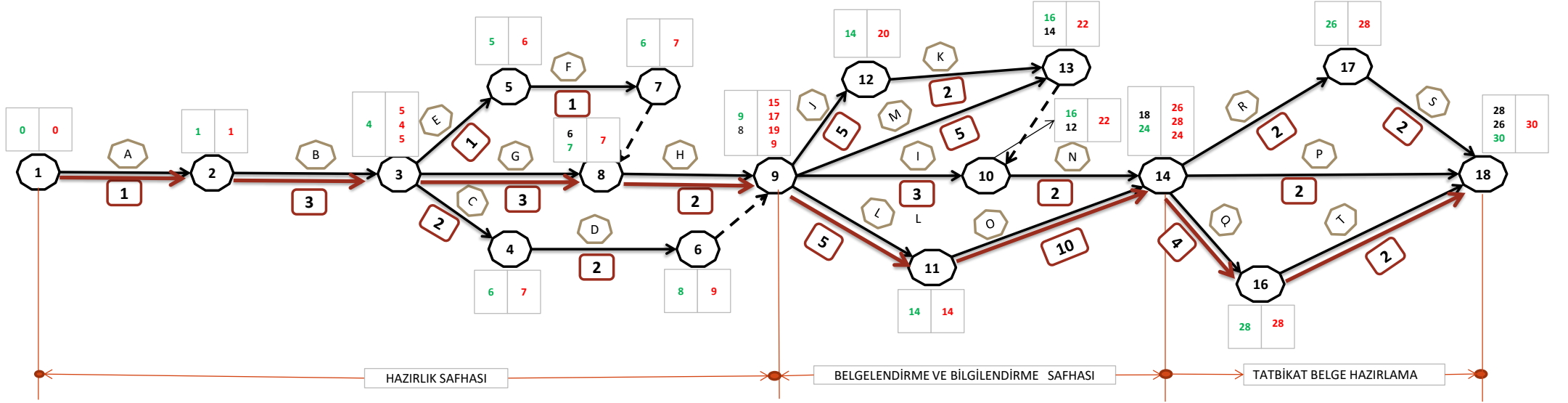
ES ➔ En Erken Başlama

LS ➔ En Geç Başlama

ACİL DURUM CPM METODU İLE PLÂNLAMA

Tarih: 19.07.2015

Belge No: 6.20-R0



NOT:

Kritik hattın bulunması iki yöntemle yapılabilir.

1) Dallara ayrılmış aktivitelerin başladığı ve birleştiği iki düğüm arasında **en uzun yol kritik hattır**

2) Düğüm noktalarında ES ve LS değerlerinde eşit zamanalar olan düğüm noktaları **kritik hat üzerindedir**.

ES En Erken Başlama: Bir eylemin başlayabileceği en erken gün veya tarihtir. (ES)

EF En Erken Bitirme: En erken başlama gün ve tarihinden başladığı varsayılan bir eylemin veya eylemlerin bitmesini izleyen ilk gündür. (EF)

LS En Geç Başlama: İzleyen eylemlerde bir gecikme olmaması için eylemin başlayacağı en geç gün veya tarihtir. (LS)

LF En Geç Bitirme: En geç başlama zamanında başladığı varsayılan bir eylemin kapsadığı tüm işlerin bitmiş olması gereken gün ve tarihtir. (LF)

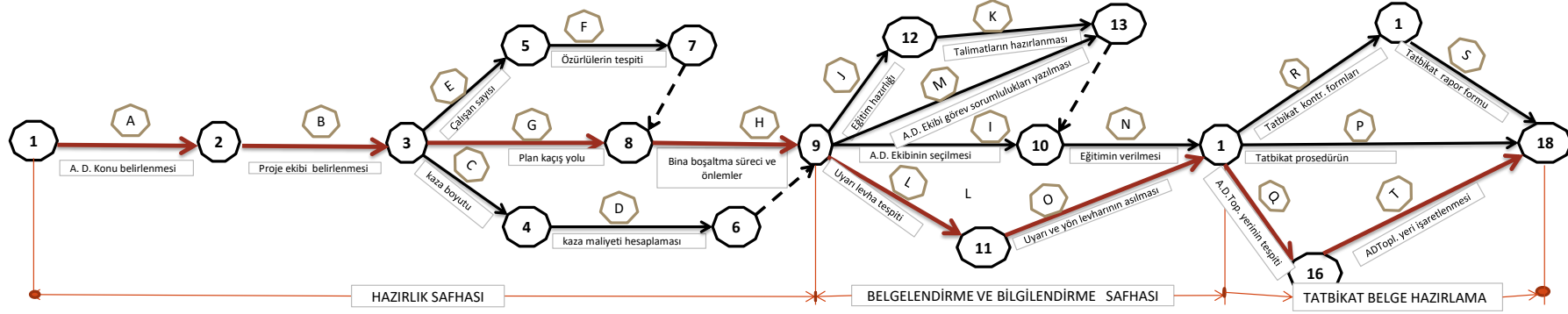


8-Kritikhat A

ACİL DURUM CPM METODU İLE PLÂNLAMA

Tarih: 19.07.2015

Belge No: 6.20-R0

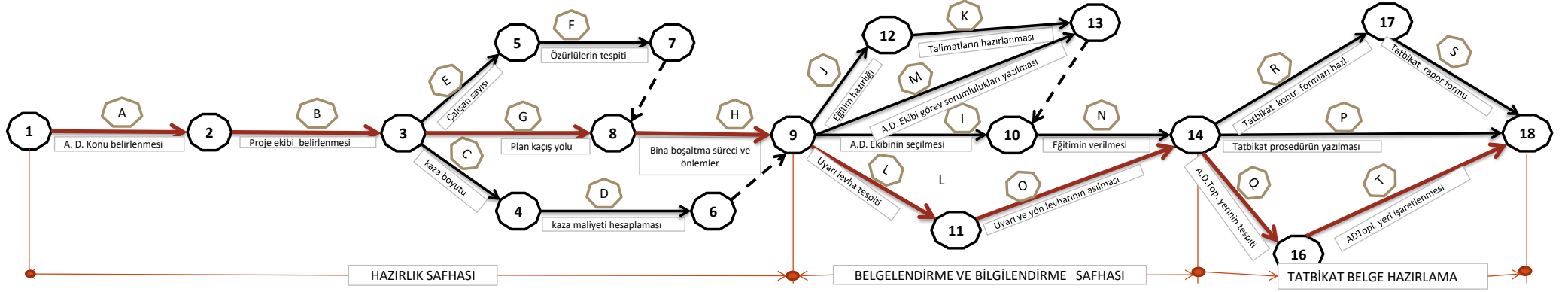


ES En Erken Başlama: Bir eylemin başlayabileceği en erken gün veya tarihtir. (ES)

EF En Erken Bitirme: En erken başlama gün ve tarihinden başladığı varsayılan bir eylemin veya eylemlerin bitmesini izleyen ilk gündür. (EF)

LS En Geç Başlama: İzleyen eylemlerde bir gecikme olmaması için eylemin başlayacağı en geç gün veya tarihtir. (LS)

LF En Geç Bitirme: En geç başlama zamanında başladığı varsayılan bir eylemin kapsadığı tüm işlerin bitmiş olması gereken gün ve tarihtir. (LF)



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
A	Acil Durum Önlemi alınacak tehlikenin belirlenmesi	A																														
B	Projede çalışacak ekibin belirlenmesi		B																													
C	Belirlenen tehlike çeşidinin önlem alınmazsa insanlara ve çevreye vereceği zararın tespiti				C																											
D	Kazanın gerçekleşmesi durumunda olası hasar ve kayıpların kaza maliyeti hesabı						D																									
E	Çalışma ortamları ve bu ortamlarda çalışan sayısı				E																											
F	Çalışan özürlerinin tespiti kaçışta alınacak önlemler					F																										
G	Yapı plânının çıkarılması ve kaçış yollarının tespiti ve mesafe ve engellerin belirlenmesi				G																											
H	Binayı boşaltma süresi ve engeller ve alınacak önlemlerin belirlenmesi							H																								
İ	Acil Durum Ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi									I																						
J	Verilecek Eğitimlerin hazırlanması									J																						
K	Talimatların hazırlanması														K																	
L	Uyarı ve yönlendirme işaretlerini şekil çeşit ve asılacağı yerlerin işaretlenip asılması									L																						
M	Acil Durum Ekibinde görev alacak elemanların görev yetki ve sorumluluklarının yazılması									M																						
N	Eğitimlerin verilmesi															N																
O	Uyarı ve yön levhalarının belirlenmesi ve yaptırılması yerlerine asılması															O																
P	Tatbikat prosedürünün yazılması ilgililere imza karşılığı verilmesi																								P							
Q	Acil Durum toplantı sahasının belirlenmesi ve uygun hale getirilmesi																								Q							
R	Tatbikatlarda kontrol ve ölçüm noktalarının belirlenmesi kontrol formlarının hazırlanması																								R							
S	Tatbikat sonucu raporlama için çeklist ve form hazırlanması																									S						
T	Acil Durum toplantı sahasını belirleyici ve yön levhalarının takılması																														T	

En Erken Başlama: Bir eylemin başlayabileceği en erken gün veya tarihtir. (ES)
En Erken Bitirme: En erken başlama gün ve tarihinden başladığı varsayılan bir eylemin veya eylemlerin bitmesini izleyen ilk gündür. (EF)
En Geç Başlama: İzleyen eylemlerde bir gecikme olmaması için eylemin başlayacağı en geç gün veya tarihtir. (LS)
En Geç Bitirme: En geç başlama zamanında başladığı varsayılan bir eylemin kapsadığı tüm işlerin bitmiş olması gereken gün ve tarihtir. (LF)

	Düğüm noktaları	Öncelik aktivite	Aktivite adı	Faaliyet zamanı	ES en Erken başlama zamanı	EF en Erken bitiş zamanı	LS en geç başlama zamanı	LF en geç bitiş zamanı	Bolluk TS=LS-ES TS=LF-EF
Acil Durum Önlemi alınacak tehlikenin belirlenmesi	1 - 2	–	A	1	0	1	0	1	0
Projede çalışacak ekibin belirlenmesi	2 - 3	A	B	3	1	4	1	4	0
Belirlenen tehlike çeşidinin önlem alınmazsa insanlara ve çevreye verceği zararın tespiti	3 - 4	B	C	2	4	6	4	6	0
Kazanın gerçekleşmesi durumunda olası hasar ve kayıpların kaza maliyeti hesabı	4 - 6	C	D	2	6	8	7	9	1
Çalışma ortamları ve bu ortamlarda çalışan sayısı	3 - 5	B	E	1	4	5	4	5	0
Çalışan özörlölerin tespiti kaçışta alınacak önlemler	5 - 7	E	F	1	5	6	6	7	1
Kukla	7 - 8	F	KL	0	6	6	6	6	0
Yapı plânının çıkarılması ve kaçış yollarının tespiti ve mesafe ve engellerin belirlenmesi	3 - 8	B	G	3	4	7	4	7	0
Binayı boşaltma süresi ve engeller ve alınacak önlemlerin belirlenmesi	8 - 9	G	H	2	7	9	7	9	0
Kukla	6 - 9	C	KL	0	8	8	8	8	0
Acil Durum Ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi	9 - 10	H	İ	3	9	12	13	16	4
Verilecek Eğitimlerin hazırlanması	9 - 12	H	J	5	9	14	9	14	0
Talimatların hazırlanması	12 - 13	J	K	2	14	16	14	16	0
Uyarı ve yönlendirme işaretlerini şekil çeşit ve asılacağı yerlerin işaretlenip asılması	9 - 11	H	L	5	9	14	9	14	0
Acil Durum Ekibinde görev alacak elemanların görev yetki ve sorumluluklarının yazılması	9 - 13	H	M	5	9	14	11	16	2
Kukla	13 - 10	K, M	KL	0	16	16	16	16	0
Eğitimlerin verilmesi	10 - 14	I	N	2	16	18	22	24	6
Uyarı ve yön levhalarının belirlenmesi ve yaptırılması yerlerine asılması	11 - 14	L	O	10	14	24	14	24	0
Tatbikat prosedürünün yazılması ilgililere imza karşılığı verimesi	14 - 18	N, O	P	2	24	26	28	30	4
Acil Durum toplantı sahasının belirlenmesi ve uygun hale getirilmesi	14 - 16	N, O	Q	4	24	28	24	28	0
Tatbikatlarda kontrol ve ölçüm noktalarının belirlenmesi kontrol formlarının hazırlanması	14 - 17	N, O	R	2	24	26	24	26	0
Tatbikat sonucu raporlama için çeklist ve form hazırlanması	17-18	R	S	2	26	28	28	30	2
Acil Durum toplantı sahasını belirleyici ve yön levhalarının takılması	16 - 18	Q	T	2	28	30	28	30	0



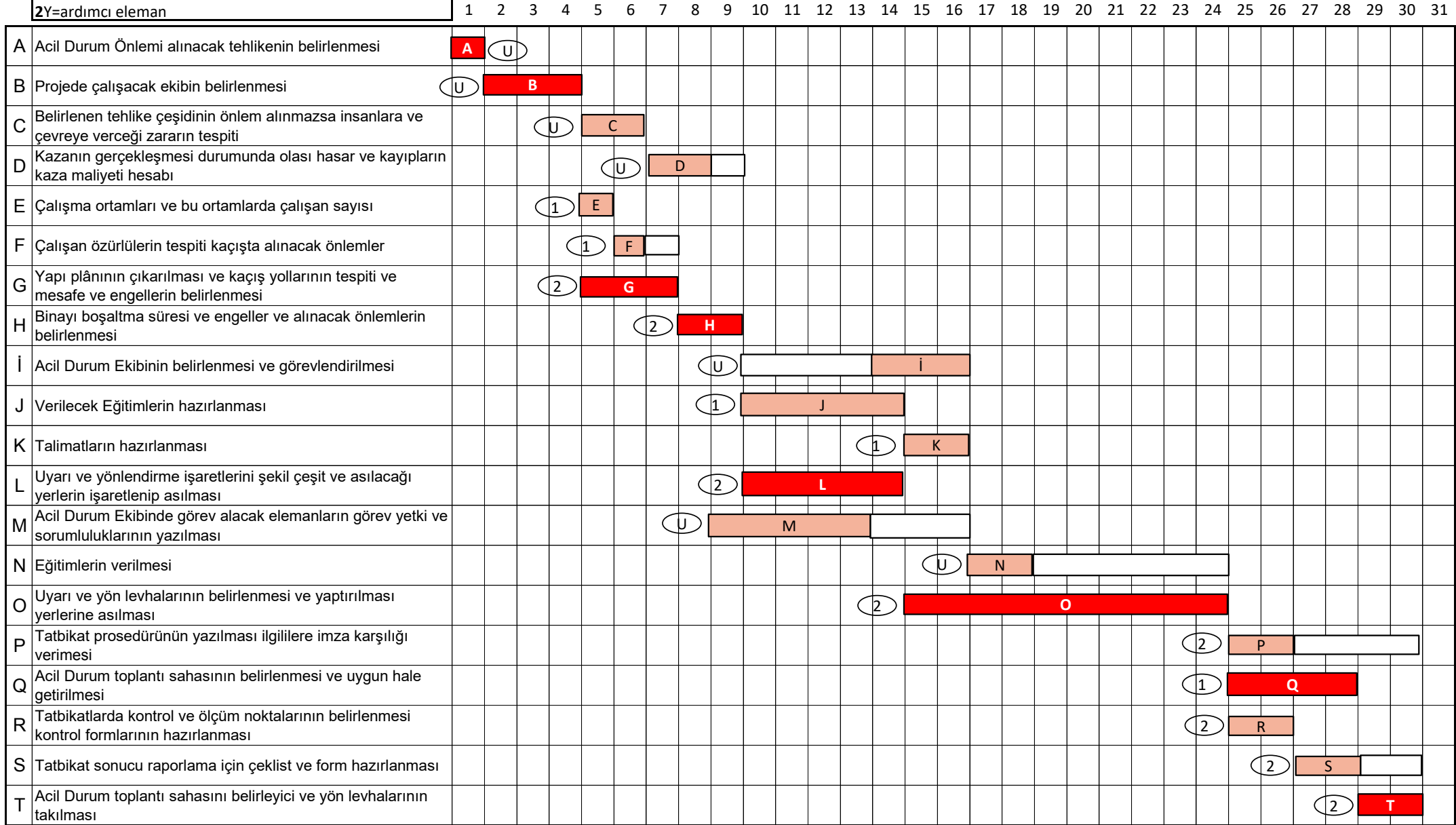
10-GANTT+Personel

U= İSG Uzmanı

1= İSG Uzman yardımcısı

2Y=ardımcı eleman

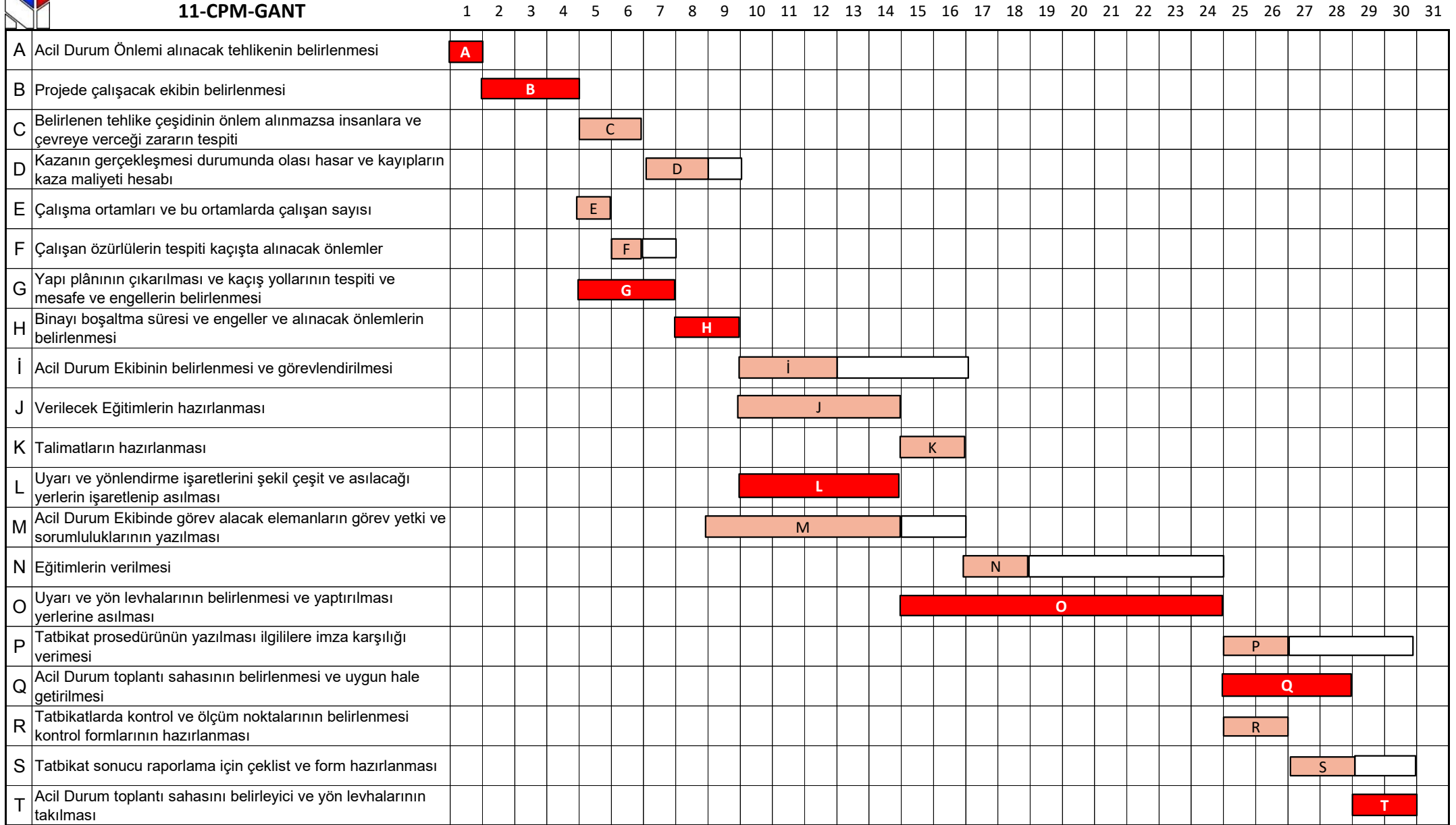
İşlem sırasına göre hazırlana bu diyagram, Kritik hattı en üste alınıp diğer aktiviteleri de başlama sırasına göre yapılır



Bu grafikte Kritik hatta olan, dolu aktiviteler ve boşluklar gösterilmiştir. GANT sistemi ile atölyede çalışan ustaların rahat takip edebileceği bir plân hazırlanmış olur, Burada, aktivitelerin sıralama ve boşlukları dikkate alınarak Aktivitelerde kimlerin çalışacağı belirlenir. U- İSG Uzmanı, 1- Uzman yardımcısı, 2- Yardımcı Eleman, Proje süresi kısaltmaları için çalışmalar yapılabilir



11-CPM-GANT



Bu GANT (BAR) sisteminde, Bazı Aktivitelere olan boş kalan zamanları da dikkate alarak, Eldeki elemanları kullanarak Projenin erken bitirme çalışmaları yapılabilir

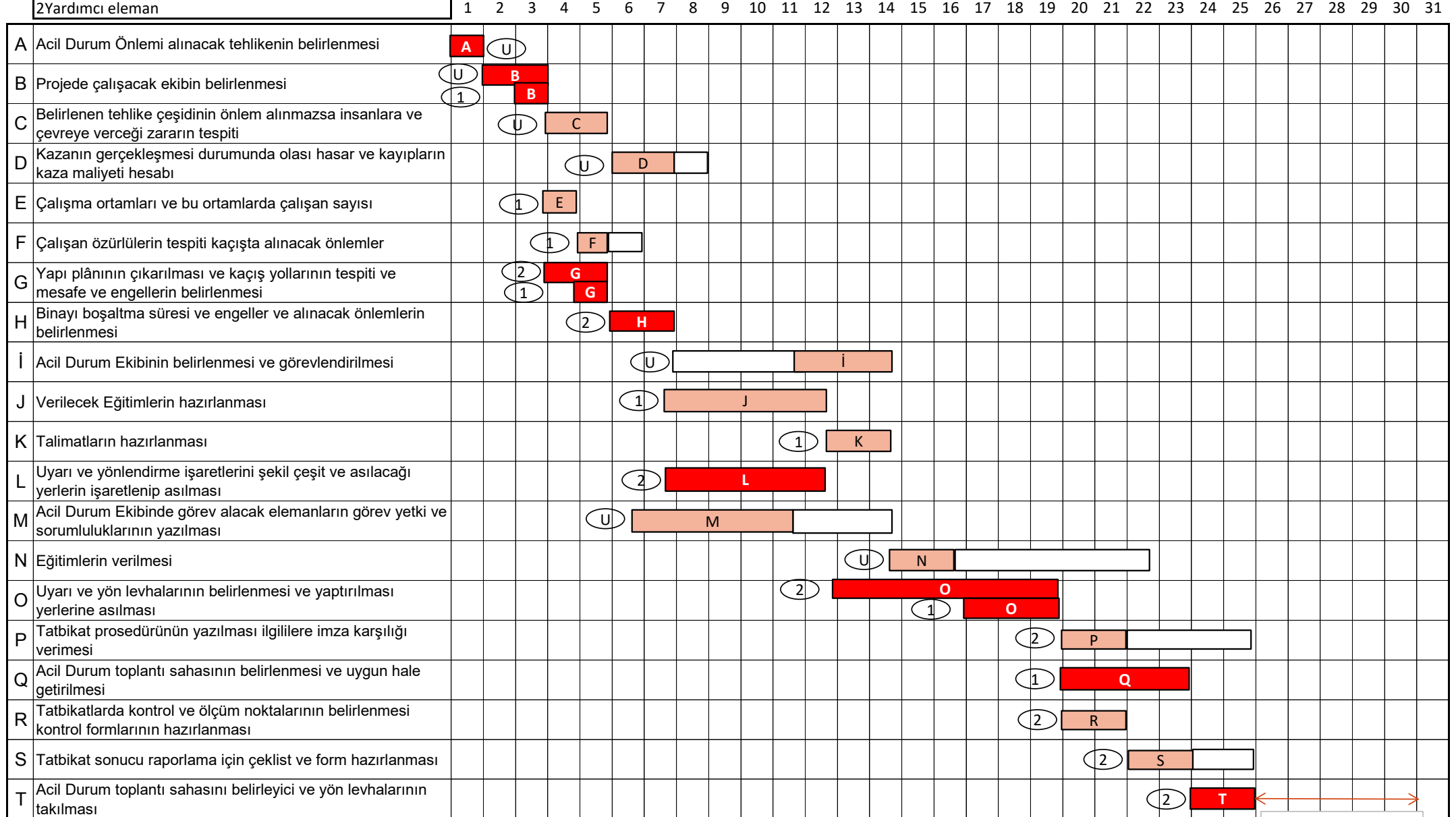


13-GANTT Erken bitirme

U= İSG Uzmanı

1= İSG Uzman yardımcısı

2Yardımcı eleman



5 gün erken bitirme

14-Projede görevl

	planın konusu	zaman, maliyet ve teknik durum		Tarih: 19.07.2015	Belge No: 6.20-R0	
Aktivite Konusu	FAALİYET	Ön Faalyt kodu	Faaliyet zamanı	Sorumlular		
				18	15	26
			59	İSGU	Yrd. 1	Yrd.2
A	Acil Durum Önlemi alınacak tehlikenin belirlenmesi	–	1	1		
B	Projede çalışacak ekibin belirlenmesi	A	3	3		
C	Belirlenen tehlike çeşidinin önlem alınmazsa insanlara ve çevreye verceği zararın tespiti	B	2	2		
D	Kazanın gerçekleşmesi durumunda olası hasar ve kayıpların kaza maliyeti hesabı	C	2	2		
E	Çalışma ortamları ve bu ortamlarda çalışan sayısı	B	1		1	
F	Çalışan özürhüleri tespiti kaçışta alınacak önlemler	E	1		1	
G	Yapı plânının çıkarılması ve kaçış yollarının tespiti ve mesafe ve engellerin belirlenmesi	B	3			3
H	Binayı boşaltma süresi ve engeller ve alınacak önlemlerin belirlenmesi	G	2			2
İ	Acil Durum Ekibinin belirlenmesi ve görevlendirilmesi	H	3	3		
J	Verilecek Eğitimlerin hazırlanması	H	5		5	
K	Talimatların hazırlanması	J	2		2	
L	Uyarı ve yönlendirme işaretlerini şekil çeşit ve asılacağı yerlerin işaretlenip asılması	H	5			5
M	Acil Durum Ekibinde görev alacak elemanların görev yetki ve sorumluluklarının yazılması	H	5	5		
N	Eğitimlerin verilmesi	I	2	2		
O	Uyarı ve yön levhalarının belirlenmesi ve yaptırılması yerlerine asılması	L	10			10
P	Tatbikat prosedürünün yazılması ilgililere imza karşılığı verimesi	N, O	2		2	
Q	Acil Durum toplantı sahasının belirlenmesi ve uygun hale getirilmesi	N, O	4			4
R	Tatbikatlarda kontrol ve ölçüm noktalarının belirlenmesi kontrol formlarının hazırlanması	N, O	2		2	
S	Tatbikat sonucu raporlama için çeklist ve form hazırlanması	R	2		2	
T	Acil Durum toplantı sahasını belirleyici ve yön levhalarının takılması	Q	2			2



15-Maliyet

PROJE MALİYET MUKAYESESİ

Normal süre maliyeti					
Proje Süresi	Yevmiye	450 TL	350 TL	250 TL	Toplam
	Maliyet	8.100	5.250	6.500	19.850
30	Süre	18	15	26	59
FAALİYET ADI	Aktiv. Süresi	Uzman	Yrd. 1	Yrd. 2	30 Gün
A	1	1			450
B	3	3			1350
C	2	2			900
D	2	2			900
E	1		1		350
F	1		1		350
G	3			3	750
H	2			2	500
I	3	3			1350
J	5		5		1750
K	2		2		700
L	5			5	1250
M	5	5			2250
N	2	2			900
O	10			10	2500
P	2		2		700
Q	4			4	1000
R	2		2		700
S	2		2		700
T	2			2	500

59

Hızlandırılmış süre maliyeti					
Proje Süresi	Yevmiye	450 TL	350 TL	250 TL	Toplam
	Maliyet	7.650	7.000	5.500	20.150
25	Süre	17	20	22	59
FAALİYET ADI	Kısalan süre	Uzman	Yrd. 1	Yrd. 2	30 Gün
A		1			450
B	1	2	1		1250
C		2			900
D		2			900
E			1		350
F			1		350
G	1		1	2	850
H				2	500
I		3			1350
J			5		1750
K			2		700
L				5	1250
M		5			2250
N		2			900
O	3		3	7	2800
P			2		700
Q				4	1000
R			2		700
S			2		700
T				2	500

5

NOT.

Burada maliyet hesabı örnek olarak proje çalışmasında harcanan adam günler üzerinden hesaplanmıştır.

Esas projede yapılan üretim veya hizmet adam gün hesapları ile yapılması gerekir.