



5J

GÜDEK

Güvenlik Denetim Kontrol

BÖLÜM:

5- YÖNETİM SİSTEMLERİ

KONU:

5J- İŞ AHLÂKININ ÖNEMİ VE ŞEFFAF DAVRANIŞ**İçindekiler**

İŞ AHLÂKININ ÖNEMİ VE ŞEFFAF DAVRANIŞ	2
Bunun için yapılması gerekenler	2
Profesyonel davranışlar	3
Etik kurallar	3
Profesyonel İletişim ve İlişkiler	4
Kural ve yönergeler	4
İş Yerinde Etik İhlaller ve Sonuçları	5
İş ahlâkı için verilecek eğitimlerde	6
Sonuç	6



İŞ AHLÂKININ ÖNEMİ VE ŞEFFAF DAVRANIŞ

İş ahlakı ve şeffaflık, işte etik değerlere dayalı davranışlar sergilenmesi, dürüstlüğü teşvik edilmesi ve paydaşlarına karşı sorumluluk sahibi olunmasını sağlayan önemli bir konudur. Kurumsal davranış, iş yeri etik ve profesyonel davranışların ortamıdır. Profesyonel davranış, iş yerinde saygılı, dürüst, şeffaf ve etik standartlara uygun şekilde hareket etmeyi gerektirir. Bunun sonucu işletmenin veya kişinin toplum içerisinde taktirini ve saygısını kazanması sağlanır. İşletme çalışanlarına ve yöneticilerine belirli bir kılavuz sunar ve etik bir çalışma ortamının oluşturulmasına yardımcı olur.

İş ahlakı ve şeffaflığı teşvik eden kurumsal davranış kuralları genellikle iş yerinde saygılı, dürüst, şeffaf ve etik standartlara uygun şekilde hareket etmekle işletmenin veya bir kişinin toplum içerisinde taktirini ve saygısını kazanmasını sağlar.

Bunun için yapılması gerekenler

Dürüstlük ve İtibar: Çalışanlar, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine uygun davranmalı ve işletmenin itibarını korumak için gereken özeni göstermelidir.

Etik Davranış ve Yasal Uyumluluk: İşletme, etik standartlara ve yasal düzenlemelere tam uyum sağlamak zorundadır. Çalışanları da etik kurallara ve yasal gerekliliklere uymak zorundadır.

Çalışanların Memnuniyeti ve Güvenliği: Birlikte çalışanların huzuru ve güvenli ortamda şeffaf bir yönetime sahip olmaları, işletmenin başarısı için hayati önem taşır. Çalışanlar da bu ortamda amirlerine karşı güven ve saygı duyar. Yöneticiler de çalışanlarına karşı şeffaf, dürüst ve adil davranmalı, onların güvenliğini kazanmalı ve memnuniyetlerini sağlamak için çaba göstermelidir.

Çıkar Çatışmalarını Önleme: Çalışanlar, işletmenin çıkarlarını kişisel çıkarlarından önce tutmaması için iş verenlerin en başta işletmede belirlenen kurallar içinde etik kurallara uyması, adil ve şeffaf davranması, çıkar çatışması yaratacak ortamların oluşmaması için önleyecek bilgilendirme eğitimleri verilmesini sağlamalıdır.

Şeffaflık ve Bilgi Paylaşımı: İşletme, paydaşlarına karşı şeffaf ve bilgileri dürüstçe paylaşmalı ancak özel gizli bilgilerin korunması için de sistem kurmalı.

Çevresel ve Sosyal Sorumluluk: İşletme, çevresel ve sosyal sorumluluklarını yerine getirmek için çaba göstermelidir. Sürdürülebilir enerjilerden faydalanmalı, çevresel koruma

konularına dikkat etmelidir. İşçi hakları ve toplumsal katkılar gibi konulara önem vermelidir. Ayrımcılığa ve ayrımcılık davranışlarına karşı sıfır tolerans politikası benimsemelidir.

Profesyonel davranışlar

- Zamanında işe gelmek ve gitmek,
- İşe uygun giyinerek profesyonel bir görüntü sergilemek,
- Görevleri gereği olan çalışmalarda sorumluluk almak,
- İletişim becerileri için kişileri tanıyıp ona göre davranmak,
- İyi bir dinleyici olmak, açık ve anlaşılır bir şekilde iletişim kurmak,
- Takım çalışmasına katkıda bulunmak ve iş birliği yapmak,
- Yapılacak işlerini plânlamaya uygun zamanında bitirmek,
- Verilen görevleri zamanında ve başarılı bir şekilde tamamlamak,
- Etkili zaman yönetimi becerilerini ve verimlilik sağlayan yöntemleri uygulamak.

“Şeffaflık” kitabından

- *Hiçbirimiz birimiz, hepimiz kadar akıllı olamayız.*
- *Şeffaflık kişiyi moral sağlığının göstergesidir.*
- *Doğru sözlü olursan, daha önce ne söylediğini hatırlamana gerek kalmaz*

Profesyonel davranışın iş yerinde uygulanması, çalışanların kariyerlerine olumlu bir şekilde yansırken aynı zamanda hem işletmenin hem de kişinin başarısını da etkiler. İyi bir profesyonel olarak tanınmak, çalışma dünyasında daha fazla fırsat ve saygınlık elde etmenizi sağlayabilir.

Etik kurallar

İş yerindeki davranışlarda, etik kurallar, çalışanların doğru ve dürüst davranışlar sergileyerek iş hayatında daha sağlıklı ilişkiler kurmasını sağlar ve İtibarını artırır.

- **Doğruluk ve dürüstlük:** İş yerinde en temel etik değerlerdir.
- **Etik ve Şeffaflık:** Çalışanlar, her türlü bilgiyi gerçeklerine uygun şeffaf bir şekilde sunmalı. Yalan söylemek kabul edilir bir davranış değildir. Kişiye güven yok olur.
- **Gizlilik:** İş yerinde belirlenmiş işletme gizli bilgileri, kişisel bilgiler ve ticari sırlar kesinlikle korunmalı ve izinsiz kişilerle paylaşılmamalıdır.
- **Çıkar çatışması:** Çalışanlar ve yakınlarının çıkarlarıyla işletmenin çıkarları arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek durumları olmamalıdır

- **Hırsızlık:** Başkalarının mal varlığını izinsiz olarak almak, el koymak veya malzeme ve ekipmanların izinsiz kullanım için alma eylemleri kesinlikle kabul edilemez.
- **İş ilişkileri:** İş yerindeki tüm ilişkiler, saygı, hoşgörü ve adalet ilkesine dayanmalıdır. Çalışanlar birbirlerine karşı saygılı ve ayrımcılık veya taciz olmamalı daima iş birliği yapmalıdır.

Profesyonel İletişim ve İlişkiler

İş yerindeki iletişim ve ilişkilerin profesyonel bir şekilde yürütülmesi ancak, başarılı bir iş ahlâkı ve etik kuralların uygulanması ile oluşturur. İletişim, çalışanlar arasında bilgi akışı, iş birliği ve etkili kararlar alma sürecinde çok önemlidir. Profesyonel bir iletişimde sağlıklı bir ilişki kurmak için öncelikle karşınızdaki kişiyi eğitimi, konular hakkında bilgisi ile aile ve çevresinden aldığı kültürü bilmekte yarar vardır. Bu bilgiler çerçevesinde hangi konular hakkında ne derinlikte konuşulması gerektiğini bilinebilir. Bu şekilde olumlu bir çalışma ortamının oluşması ve iş verimliliğinin artması sağlanabilir.

Kural ve yönergeler

- **Net ve açık iletişim:** İş yerinde karşılıklı anlayış ve uyumun sağlanmasında İletişimin netlik, açıklık ve şeffaflık içinde yapılması ile yanlış anlaşılmalara önlenmesine yardımcı olur.
- **Dinleme yeteneği:** İyi iletişim, karşılıklı olarak dinlemeyi içerir. İş yerinde diğer çalışanları anlamak ve onların ihtiyaçlarına duyarlı olmak, etkili bir iletişim kurmanın temelidir.
- **Olumlu dil:** İş yerinde kullanılan dilin pozitif ve yapıcı olması önemlidir, olumlu ve motivasyon sağlayan bir dil kullanmak, işbirliğini teşvik eder ve olumlu bir çalışma ortamı oluşturur.
- **Empati ve anlayış:** Profesyonel bir iletişim, empati ve anlayışı içerir. İş yerindeki insanların farklı fikir ve görüşlere sahip olabileceği unutulmamalıdır. Empati, diğer çalışanların duygusal durumlarını anlamaya ve onlara destek olmaya yardımcı olur.
- **Çatışmaların yönetimi:** İş yerinde fikir uygulama yöntemlerinde çatışmalar doğal olarak ortaya çıkabileceği bilinmelidir. Bu durumlarda, sağduyulu bir şekilde çatışmayı çözmek için iletişim kurmak önemlidir. Çatışmaları çözmek için dikkatli ve adil bir

şekilde dinlemek, taraflar arasında aracılık yapmak ve ortak bir çözüm bulmak çok önemlidir.

Bir iş yerinde yukarıda belirtilen yönergeler benzer yönergeler yapılmalı ve her çalışan tarafından bilinmeli ve kabul edilmelidir. Bu yönergeler, çalışanların birbirleriyle daha iyi iletişim kurmalarına, olumlu bir çalışma ortamını sürdürmelerine ve etkili bir şekilde iş birliği yapmalarına yardımcı olur. Bu işletmenin başarısını artırırken, çalışanların motivasyonunu ve katılımını da teşvik eder.

İş Yerinde Etik İhlaller ve Sonuçları

İş yerlerinde etik kurallara uyulmaması işletmeleri ve çalışanları olumsuz etkileyebilir. Bu durumu önlemek için işletmeler, etik kurallara uymayan çalışanlarla ciddi mücadele etmeli bu tür durumların önüne geçmek için çeşitli önlemler almalıdır.

Etik ihlallerin birçok kötü sonucu olabilir.

Birincisi, işletmenin itibarının zarar görmesi olabilir. Etik kurallara uymayan bir çalışan, işletmenin itibarını olumsuz etkileyebilir ve çevrenin güvenini sarsabilir. Çalışanlar, etik bir şekilde hareket eden İSG bölümüne daha çok güvenir ve söylenen kurallara isteyerek uymayı tercih ederler.

İkincisi, etik dışı davranışlara maruz kalan çalışanlar, iş yerinde huzursuzluk yaşayabilir ve motivasyonlarını kaybedebilirler. Bu da dikkatlerinin dağılmasına, tehlikeli ortamlar oluşmasına neden olabilirler. İlk olarak, işletme içindeki etik kuralları net bir şekilde belirlemeli ve çalışanlara bu kuralları açıkça ifade etmelidir. Ayrıca, etik eğitim programları düzenleyerek çalışanların bilinçlenmesini sağlanmalıdır. Bunun için,

- İşletmeler, etik ihlalleri önlemek için denetim mekanizmaları oluşturmalı ve bu mekanizmaları etkin bir şekilde kullanmalıdır.
- Etik ve profesyonel davranışı ödüllendirmek ve takdir etmek de önemlidir. Başarılı çalışanları ödüllendirerek diğer çalışanları da etik kurallara uymaya teşvik edebilirler.
- Çalışanlar arasında etik değerlerin paylaşılmasını sağlamak için şeffaf bir iletişim ortamı oluşturulabilir. Çalışanlar, etik kurallara uygun davranışlarını gösterebilecekleri bir ortamda daha rahat hareket ederler.
- Mobbing ve taciz olaylarında çok dikkat edilmeli ve derhal gereği yapılmalıdır.

Etik kurallara uymayan çalışanlara uyarı verme, performans değerlendirme süreçlerinde bu durumlar dikkate alınmalıdır.

İş ahlâkı için verilecek eğitimlerde

- **Hedef Belirleme:** İş ahlâkı eğitimi için belirlenen hedefler açık bir şekilde tanımlanmalıdır. İşletmenin ihtiyaçları doğrultusunda, hangi alanlarda farkındalık yaratılması gerektiği belirlenmelidir.
- **Eğitim İçeriği:** İş ahlâkı eğitimi için hazırlanan içerik, katılımcıların ihtiyaçlarına uygun olmalı ve işletmenin etik değerlerine odaklanmalıdır. İçeriğin anlaşılabilir, doyurucu ve ilgi çekici olması önemlidir.
- **Eğitim Yöntemleri:** İş ahlâkı eğitim programı için uygun eğitim yöntemleri belirlenmelidir. Katılımcıların daha etkili şekilde öğrenmelerini sağlayacak interaktif yöntemler, grup çalışmaları ve senaryolar gibi teknikler kullanılabilir.
- **Uzmanlar ve Eğitimciler:** İş ahlâkı eğitimi için alanında uzman kişilerden destek alınmalıdır. İşletmede çalışan uzmanlar veya dışarıdan gelen eğitimciler, katılımcıların sorularını cevaplayabilir ve gerçek hayattan örnekler sunabilir.
- **Çalışanların Katılımı:** Eğitim programlarının etkili olabilmesi için çalışanların katılımı sağlanmalıdır. Çalışanların fikirleri ve deneyimleri göz önünde bulundurularak, eğitim programı oluşturulmalı ve katılımcıların aktif olarak rol almaları teşvik edilmelidir.
- **Değerlendirme ve Geri Bildirim:** İş ahlâkı eğitim programının etkisini ölçmek için değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Katılımcılar, eğitim sonrası geri bildirimlerle programın başarıları ve geliştirilmesi gereken alanlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Sonuç

- Bir işletmede güven yaratırken şeffaflığın olması gerekir.
- Bir işletmenin çalışanlara açık olması sonucu çalışanların da işletmeye açık olması sağlanır.
- Güven oluşturmak zaman alır, bu nedenle her işletme çalışmaya hazır olmalıdır.
- Bir işletmenin başlangıçtan itibaren şeffaf olması, beş yıl geç başlayan bir işletmeye kıyasla daha kolaydır.

- İşletmenin şeffaf olmasının sonucu çalışanların işverenlerine daha fazla güvenmesini sağlar
- İş Güvenliğinde de inovasyona yani geliştirilmiş sistemlere ihtiyaç vardır.
- Güçlenecek raporlama sistemi kontrol ve yönetimi güçlendirecektir.
- Bir işletmenin şeffaf hale gelmesi için yalnızca birkaç adım alacaktır,
- Öncelikle çalışanların bilgilendirilmeleri, eğitilmeleri, uygulamaların başlatılması,
- İşverenler bu çalışmalara samimi ve istekli olmalarını göstermelidir.
- Temel bir değer yaratıp ona bağlı kalarak, bilgi tabanını kullanarak takip etmeli,
- Açık iletişim kurarak, geri bildirim teşvik ederek ve hataları sahiplenerek işletmede şeffaflık sağlanabilir.
- Zamanla İSG bölümü ile ekip arasında güvene oluşacak ve bu da katılan herkes için daha iyi bir çalışma ortamı yaratacaktır.
- Ancak bunun hemen gerçekleşmeyeceğini belirtmekte fayda var. Güven oluşturmak zaman alır, bu nedenle her işletme çalışmaya hazır olmalıdır.
- Ancak, bir işletmenin başlangıçtan itibaren şeffaf olması, beş yıl geç başlayan bir işletmeye kıyasla bunu yapmak daha kolaydır.
- Ayrıca bir işletmenin şeffaf hale gelmesi yalnızca birkaç adım alacaktır, böylece çalışanlar ve işverenler bu işten faydalanabilir.
 - Temel bir değer yaratıp ona bağlı kalarak,
 - Özel şirket bilgi tabanını kullanarak,
 - Açık iletişim kurarak,
 - Geri bildirim teşvik ederek ve
 - Hataları sahiplenerek

Her işletme şeffaflık sağlayabilir. O zaman işletmeniz ekip arasında güvene sahip olacak ve bu da katılan herkes için daha iyi bir çalışma ortamı yaratacaktır.